

Typ vnitřní normy:	SMĚRNICE
Identifikační znak:	04/2020
Název:	pro poskytování dotace z rozpočtu obce Hradištko



Vazba na legislativu:	Zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění
Závazné pro:	Zastupitelé. Zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu ve vztahu k jejich pracovní náplni. Žadatelé o dotaci z rozpočtu obce.
Související vnitřní normy:	-----
Odpovědná osoba:	-----
Schváleno:	Zastupitelstvo obce Hradištko, dne 19.08.2020
Účinnost od:	19.8.2020
Účinnost do:	-----
Přílohy:	Příloha č. 1 – vzorová žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Příloha č. 2 – vzorová smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Příloha č. 3 – vzorové vyúčtování dotace z rozpočtu obce včetně soupisu dokladů

Zastupitelstvo obce Hradištko vydává jako vnitřní předpis pravidla pro poskytování dotace z rozpočtu obce v podmínkách obce Hradištko tuto směrnici:

Článek 1

Úvod

Účelem směrnice je stanovit jasný a jednoznačný postup při podpoře aktivní činnosti co největšího počtu občanů, včetně mládeže do 18 let, rodin s dětmi i seniorů. Prvořadým posláním je nabídnout všem občanům obce kvalitní využití volného času, odpoutat mládež od negativních prvků společnosti jako jsou alkohol, drogy, kriminalita apod.

Článek 2

Zdroje

Zdrojem pro poskytování dotací jsou finanční prostředky obce Hradištko. Základní podmínkou pro jejich použití je stanovení celkové částky v rozpočtu obce na příslušný kalendářní rok.

Článek 3

Poskytnutí dotace z rozpočtu obce

Dotace z rozpočtu obce je podle této směrnice poskytována především na následujících úsecích:

1. sportovní akce
2. kulturní akce
3. ochrana přírody
4. ostatní zájmové činnosti

Podporovanými nejsou aktivity pořádané za účelem propagace a prodeje zboží a služeb a další aktivity komerčního charakteru, jejichž cílem je dosažení zisku či podpora podnikání nebo jiné výdělečné činnosti.

Článek 4

Použití finančních prostředků

Na konkrétní akce, projekty a podporu činnosti na úseku vymezeném v čl. 3.

Článek 5

Žadatelé o příspěvek

1. O dotaci z rozpočtu obce dle této Směrnice mohou žádat:

- a) právnické osoby, jejichž činnost je nekomerčního charakteru (zejména neziskové zájmové organizace, spolky, obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, církve) a je provozována na území obce Hradištko nebo je zaměřena na reprezentaci obce Hradištko.
- b) fyzické osoby starší 18 let (u mladistvých žádá jejich zákonný zástupce), které zajišťují činnost uvedenou v bodě a) nebo jsou pořadateli konkrétní akce na území obce Hradištko nebo reprezentují obec Hradištko.

2. O dotaci z rozpočtu obce nelze žádat 2x na stejnou akci, činnost apod.

Článek 6

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce

1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce předloží žadatel nejpozději do 31. října běžného roku (rozhodující bude datum na podacím razítku OÚ), pokud má být poskytnuta v průběhu následujícího roku. Na později podané žádosti nebude brán zřetel.
2. Zastupitelstvo obce nebo starosta obce může v konkrétních případech rozhodnout o poskytnutí dotace v průběhu roku v případě události, kterou nebylo možné naplánovat nebo předpokládat.
3. Žadatel musí podat žádost na předepsaném formuláři (příloha č. 1.)
4. Žádost o dotaci se podává v podatelně Obecního úřadu Hradištka.

Článek 7

Rozhodování o poskytnutí dotace

1. Orgánem příslušným k rozhodování o výši dotace je:
do 5 000 Kč starosta obce Hradištka, u dotace vyšší než 5 000 Kč zastupitelstvo obce Hradištka.
2. Na příspěvek nevzniká podáním žádosti právní nárok.

Článek 8

Vztahy mezi obcí a žadatelem

1. Obec Hradištka vyrozumí žadatele o rozhodnutí starosty nebo zastupitelstva obce.
2. Před poskytnutím dotace se uzavře písemná smlouva (příloha č. 2), jejíž součástí bude zejména:
 - a) ujednání o účelu použití
 - b) výše dotace
 - c) způsob kontroly použití dotace
 - d) sankce za nedodržení podmínek dle „Směrnice“
 - e) lhůta použití
 - f) ujednání o předložení vyúčtování poskytnuté dotace
 - g) souhlas se zveřejněním a zpracováním údajů o příjemci dotace.
3. Vyplacení dotace je možné pouze v případě, že žadatel není dlužníkem obce či jím zřízovaných organizací.
4. U žadatelů, kteří nemají bankovní účet, bude dotace vyplacena v hotovosti na pokladně obecního úřadu jejich statutárním zástupci po předložení OP a výpisu z příslušného rejstříku nebo osobě, která se prokáže OP, výpisem z příslušného rejstříku a písemnou plnou mocí udělenou statutárním zástupcem žadatele.

Článek 9

Kontrolní činnost

1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce posoudí v rámci předběžné finanční kontroly příslušný pracovník obce nebo Finanční výbor obce nebo Komise pro spolky a připraví stanovisko pro zastupitelstvo obce.
2. Při průběžné řídicí a následné veřejnosprávní kontrole čerpání dotace z rozpočtu obce jsou žadatelé, kterým byla dotace poskytnuta, povinni kontrolnímu orgánu předložit (mimo ostatní podklady stanovené zákonem o finanční kontrole) všechny doklady týkající se uznatelných výdajů dle těchto „Pravidel“, nejpozději však do 15. února následujícího roku po obdržení dotace. Kopie jednotlivých účetních dokladů mohou být doloženy elektronicky. Kontrolní orgán je oprávněn pořizovat si v průběhu předběžné řídicí a následné veřejnosprávní kontroly kopie účetních dokladů. Vyúčtování provádějí příjemci dotace vyplněním vzorového vyúčtování finanční podpory včetně soupisu dokladů.
3. V případě, že bude při kontrole zjištěno:

- a) že dotace z rozpočtu obce byla použita neoprávněně tzn. v rozporu s těmito „Pravidly“.
Podobně se to týká i případu, kdy neoprávněné použití zjistil sám příjemce.
- b) že v žádosti byly uvedeny nepravdivé údaje,
musí příjemce povinně poskytnuté finanční prostředky, které byly neoprávněně čerpány či nedočerpány, vrátit zpět obci Hradištko na účet, a to nejpozději do 30 dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele k jejímu vrácení.
4. V případě opakovaného zjištění neoprávněného čerpání nebude již takovému žadateli dotace poskytována.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

1. Přílohou této Směrnice je vzorová žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce (Příloha č. 1) a vzorová smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu obce (Příloha č. 2).
2. Tato Směrnice č. 04/2020 nabývá účinnosti dnem 19. srpna 2020 a nahrazuje pravidla č. 1/2015 pro poskytování veřejné finanční podpory ze dne 21. prosince 2015.

V Hradištku 19. srpna 2020

Radka Svobodová, v.r.
starostka obce Hradištko

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Hradištko pro rok XXXX (určeno pro místní spolky a organizace)

v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů

Údaje o příjemci dotace

Název příjemce dotace				
Adresa/sídlo	obec		PSC	
	ulice		čp.	
	telefon		fax	
	e-mail			
IČO / RČ				
Registrace (kdy, kde)				
Bankovní spojení (číslo účtu, banka)				
Oprávněný zástupce (statutární orgán)				
Počet členů příjemce dotace				
Stručný popis činnosti příjemce dotace				

Účel poskytnutí dotace z rozpočtu obce Hradištko

Účel a cíle poskytnutí dotace				
Harmonogram realizace				
Odpovědná osoba za žadatele dotace				
	tel.		e-mail	

<i>Bilance financování projektu</i>		
Náklady projektu celkem	100%	
z toho vlastní podíl žadatele		
z toho ostatní zdroje financování		
z toho výše žádané dotace		

V Hradištku

Dne

Razítko a podpis

O dotaci z rozpočtu obce Hradištko se může ucházet žadatel (spolek/organizace), který působí na území obce, vyvíjí neziskovou činnost, např. v oblasti kultury, sportu, volnočasových, společenských aktivit dětí, mládeže i dospělých.

Dotace může být určena na zhodnocení, rekonstrukci, pořízení majetku sloužícího žadateli k této činnosti nebo na konkrétní akce a činnost žadatele.

Dotace se poskytuje na období kalendářního roku a musí být využita v rámci příslušného roku a pouze na účel, na který bylo žádáno, o případné výjimce rozhodují příslušné orgány samosprávy obce, které o dotaci rozhodly.

Předpokladem poskytnutí dotace je správné a ve stanoveném termínu předložené vyúčtování finančních prostředků, pokud byl žadateli poskytnut příspěvek v předchozím roce.

Příjemce dotace je povinen předložit zprávu o realizaci záměru, na který žádal, a vyúčtování poskytnuté dotace do 15. února následujícího roku (při použití formuláře Vyúčtování dotace z rozpočtu obce).

V případě schválení dotace ze strany obce Hradištko bude s příjemcem podpory uzavřena Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Hradištko na rok XXXX.

Termín podání žádosti na rok XXX je do 31. října XXXX do 17:00.



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU OBCE na rok XXXX

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Zastupitelstvo obce Hradištko rozhodlo svým usnesením č. XX/XXXX ze dne XX.XX.XXX v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění a ve smyslu Směrnice č. 04/2020 pro poskytování dotace z rozpočtu obce Hradištko o poskytnutí dotace za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

ČL. II. SMLUVNÍ STRANY

Obec Hradištko
Ve Dvoře 1
252 09 Hradištko
IČ 00241245
Bankovní spojení: č.ú.
Zastoupená:
dále jen „poskytovatel“

a

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
IČ: XXXXXXXX
Bankovní spojení: č.ú.
zastoupený: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
dále jen „příjemce“

II. ÚČEL POUŽITÍ DOTACE Z ROZPOČTU OBCE

1. Účel: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXX XXXX XXXXXXX XXXX
2. Příjemce je povinen použít dotaci jen k účelu uvedenému v předchozím bodě. Finance nesmí být použity k jinému účelu a musí být použity pouze v souladu s písemnou žádostí příjemce ze dne XX.XX.XX.

III. VÝŠE ČERPÁNÍ A ZJIŠTĚNÍ NÁVRATNOSTI DOTACE

Dotace bude příjemci poskytnuta ve výši XXXXXX Kč (slovy: XXXXXXXXXX korun českých)
Dotace bude poskytnuta příjemci bezhotovostním převodem do 30 dní po podpisu smlouvy na účet příjemce nebo v hotovosti dle čl. 8 odst. 4, Směrnice č. 04/2020 pro poskytování dotace z rozpočtu obce Hradištko. Pokud příjemce použije prostředky v rozporu s touto smlouvou nebo nevyčerpá všechny prostředky na stanovený účel, je povinen v souladu s § 20, odst. 2.,3., zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění, vrátit finanční částku poskytovateli bezhotovostním převodem na účet č. 2925111/0100 nejpozději do 30 dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele k jejímu vrácení.

IV. UJEDNÁNÍ O PŘEDLOŽENÍ VYÚČTOVÁNÍ

Po ukončení realizace akce předloží příjemce poskytovateli neprodleně, nejpozději však do 15. února následujícího roku po obdržení a čerpání dotace, vyúčtování. Vyúčtování provede příjemce povinně formou soupisu dokladů o uskutečněných výdajích s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých

dokladů. Jako přílohy předloží kopie jednotlivých účetních dokladů, které byly hrazeny z poskytované dotace. Kopie jednotlivých účetních dokladů mohou být doloženy elektronicky.

V. ČASOVÉ VYUŽITÍ DOTACE

Prostředky jsou v souladu s § 18, odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. a v souladu s usnesením zastupitelstva obce k použití do 31.12. příslušného roku.

VI. ZPŮSOB KONTROLY

1. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda je tato smlouva dodržována.
2. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jiným pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace akce, včetně použití finančních prostředků na tuto akci a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací akce a s plněním této smlouvy.

VII. SANKCE

Příjemce bere na vědomí, že každé porušení povinností podle této smlouvy z jeho strany je považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytovatel je oprávněn požadovat úhradu penále za její porušení ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, nejvýše však do částky uvedené ve výzvě.

VIII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Příjemce souhlasí se zpracováním osobních údajů poskytovatelem s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Tento souhlas je příjemcem poskytován a udělován do budoucna na dobu neurčitou pro vnitřní potřeby poskytovatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti. Zároveň příjemce souhlasí s možným zpřístupněním nebo zveřejněním této smlouvy v plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících.

IX. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž poskytovatel obdrží 1 výtisk a příjemce 1 výtisk.
2. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Příjemce bere na vědomí, že v případě zjištění závažných nedostatků při řešení akce včetně nedodržení termínu odevzdání vyúčtování poskytnutých finančních prostředků za uplynulý kalendářní rok, je poskytovatel oprávněn vyloučit v následujících 2 letech jeho žádosti o dotaci z prostředků poskytovatele.
4. Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními této smlouvy a své pravé, svobodné a vážné vůle, je tato smlouva po jejím přečtení smluvními stranami podepsána.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních webových stránkách obce Hradištko, a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

V Hradištku dne

.....
obec Hradištko jako poskytovatel

.....
příjemce dotace

Vyúčtování dotace z rozpočtu obce

poskytnuté na základě Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce

č.....

Poskytovatel	
Obec Hradištko, Ve Dvoře 1, 252 09 Hradištko, IČ 00241245	
Příjemce (název společnosti/spolku)	
Sídlo	
Doručovací adresa včetně PSČ	
IČO/datum narození	
Účel poskytnuté dotace	
Poskytnutá částka z rozpočtu poskytovatele, uvedeno v Kč	
Použité peněžní prostředky z poskytnuté dotace, uvedeno v Kč	
Nepoužité peněžní prostředky poskytovatele, podléhající vrácení, uvedeno v Kč	
Peněžní prostředky vráceny na účet poskytovatele dne	

Soupis účetních dokladů podléhající vyúčtování dotace přiložen.

Vyúčtování předloženo dne:

Podpis:

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Identifikační údaje
příjemce:

Komentář: slovní vyhodnocení aktivit, na které byla poskytnuta dotace z rozpočtu obce

Soupis dokladů:

Poř. číslo	Číslo dokladu (faktury, dokladu)	Název dodavatele	Předmět fakturace	Datum úhrady	Částka celkem (Kč)	Z toho dotace (u plátců DPH jen částka základu) (Kč)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
Celkem					0,00	0,00
Výše vratky provedené na účet poskytovatele (v případě nevyčerpání dotace)						

Přílohy:

kopie dokladů (faktury, zjednodušené daňové doklady apod.)

kopie výpisů z bankovního účtu nebo pokladních dokladů dokládajících úhradu

způsob prezentace obce Hradištko jako poskytovatele dotace

Datum:

Podpis příjemce dotace: